

再就職に向けた職業訓練！

定員
10名

ビジネス経理科

応募
締切

令和2年10月9日(金)

ワード・エクセル・簿記の資格を取得し、事務系職種等への就職を目指します。
初心者やステップアップを目指す方におすすめです。

目標資格
CS検定 ワープロ（ワード）部門 2・3級
表計算（エクセル）部門 3級
日商検定 簿記検定 3級



訓練期間：**11月10日～2月9日**

(土日祝・12/30～1/5 休校) 訓練時間：9時～15時10分

実施場所 (有)ビーエスネットワーク 稚内市栄1丁目44番1号
委託先 資格を持った専門指導員が担当します

面接選考

10月19日(月) 9:30～予定

稚内保健所(末広4丁目2-27)
※定員を超える場合のみ筆記試験あり

受講料 **無料**

テキスト代 約 **9,000** 円
資格取得受験料は別途負担

応募先：ハローワーク稚内 必要書類は職業相談窓口で配布。
詳細は、稚内分校まで ↴

お問い合わせ

北海道立旭川高等技術専門学院稚内分校
(稚内市末広4丁目2-27)

電話 (0162) 33-2636

稚内公共職業安定所相談窓口 (稚内市末広4丁目1-25)
電話 (0162) 34-1120

